

INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIENIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Część B. OBOWIĄZEK I CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:

- Kwadrat oznaczony „*nowa deklaracja- pierwsza deklaracja- data zamieszkania*” należy zaznaczyć przy złożeniu deklaracji **po raz pierwszy**, którą należy złożyć w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- Kwadrat oznaczony „*nowa deklaracja- zmiana danych- data zaistnienia zmiany*” należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi związanych z liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość (zmiana miejsca zamieszkania, narodziny dzieci, zgony osób, itp.) mających wpływ na wysokość opłaty. Deklarację należy złożyć w terminie **do 10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.
- Kwadrat oznaczony: „*korekta deklaracji- data zaistnienia zmian*” zaznacza się w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek.

Część C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

- W tej części w pozycji 3 - „Tytuł władania nieruchomością” należy zaznaczyć rodzaj prawa do nieruchomości.

Część D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- W tej części w pozycji 4- 8 należy wpisać dane identyfikacyjne osoby składającej deklarację

Część D.2. – DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

- W tej części należy wpisać adres zamieszkania/nieruchomości na której powstają odpady i skąd mają być odbierane. Na ten adres też będzie kierowana korespondencja z Urzędem Gminy Mielnik. W pozycji 15 należy wpisać numer ewidencyjny działki na której znajduje się nieruchomość.

Część D.3. – ADRES DO KORESPONDENCJI

- W tej części należy wpisać adres do korespondencji tylko wtedy jeżeli jest inny niż adres nieruchomości na której powstają odpady i z której mają być odbierane odpady komunalne.

Część E.- OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

W tej części należy zaznaczyć odbiór odpadów komunalnych w sposób selektywny:

- 1 kwadrat, jeżeli mamy kompostownik zaznaczamy posiadanie kompostownika, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalne,
lub
- 2 kwadrat, jeżeli nie mamy kompostownika zaznaczamy brak kompostownika

Część H. – OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

- W pozycji 26 należy wpisać stawkę miesięcznej opłaty w zależności od ilości osób zamieszkałych gospodarstwo domowe i w zależności czy w gospodarstwie domowym bioodpady są kompostowane czy nie są kompostowane zgodnie ze stawkami opłat ustalonymi w uchwale Rady Gminy Mielnik Nr XIII/95/2020 z dnia 15.01.2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty podwyższonej dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy- które są następujące:
 1. **15,00 zł/osobę/miesiąc**- jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny
 2. **14,00 zł/osobę/miesiąc**- jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny i bioodpady stanowiące odpady komunalne są kompostowane w kompostowniku przydomowym.

Część G. – PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- W pozycji 29 i 30 należy wpisać miejscowość i datę wypełnienia deklaracji oraz czytelny podpis właściciela nieruchomości.
- Deklaracja może być podpisana także przez pełnomocnika właściciela nieruchomości. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Część H – ADNOTACJE URZĘDU

Wypełnia przyjmujący deklarację.