

ZARZĄDZENIE NR 203/21
WÓJTA GMINY MIELNIK

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o granty na dofinansowanie
montażu instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkańców na
terenie Gminy Mielnik w ramach projektu pt: Zielona energia w Gminie
Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór wniosków o granty na dofinansowanie montażu instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkańców na terenie Gminy Mielnik w ramach projektu pt: Zielona energia w Gminie Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców.

§ 2. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Mielnik w ramach projektu pt: Zielona energia w Gminie Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nabór wniosków prowadzony jest w następujących terminach:

- 1) nabór podstawowy: od dnia 12 kwietnia 2021 r. od godz. 8:00 do dnia 11 maja 2021 r. do godz. 15:00
- 2) w przypadku nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na granty w ramach naboru podstawowego przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór/nabory w terminach podawanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik.

§ 4. Do przeprowadzenia oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych wniosków o grant oraz wniosków o płatność powołuję zespół pracowników Urzędu Gminy Mielnik w składzie:

- 1) Tomasz Gorochowicz,
- 2) Ewa Klimaszewska,
- 3) Marta Patrycja Koroluk,
- 4) Karol Dobrzaniecki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Marcin Urbański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 203/21
Wójta Gminy Mielnik
z dnia 31 marca 2021 r.

REGULAMIN

Regulamin

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Mielnik w ramach projektu pt: **Zielona energia w Gminie Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców**

Spis treści

Regulamin	1
Spis treści	2
Rozdział 1: Definicje	3
Rozdział 2: Postanowienia ogólne	5
Cel realizacji projektu	5
Źródło finansowania	5
Harmonogram realizacji	5
Rozdział 3: Przeznaczenie grantów	5
Rodzaj finansowanej instalacji OZE	5
Poziom dofinansowania	6
Wydatki kwalifikowalne	6
Limity i ograniczenia	7
Rozdział 4: Grantobiorca	7
Kto może zostać Grantobiorcą?	7
Kto nie może zostać Grantobiorcą?	8
Rozdział 5: Budynek objęty projektem	8
Stan budynku	8
Ochrona konserwatorska	8
Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców	9
Warunki naboru	9
Forma komunikacji	9
Wniosek o grant	9
Składanie wniosku o grant	10
Ocena wniosków o grant	10
Kryteria oceny formalnej	10
Kryteria oceny merytorycznej	11
Wyniki oceny	12
Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu	13
Podpisanie umowy o powierzenie grantu	13
Rozdział 8: Wykonawcy	13
Wybór wykonawcy instalacji	13

Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów	13
Odbiór instalacji	13
Wniosek o wypłatę grantu	14
Składanie wniosku o wypłatę grantu	14
Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu	15
Wypłata grantu	17
Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu	17
Zakres kontroli	17
Sposoby kontroli	17
Okres trwałości projektu	18
Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu	19
Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie	20
Rozdział 13: Postanowienia końcowe	20
Załączniki do Regulaminu:	21

Rozdział 1: Definicje

Biuro projektu – siedziba Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pokój nr 4

Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielny całość, położony na terenie Gminy, na którym może być zainstalowana instalacja OZE oraz na jego wyłączne potrzeby będzie wykorzystywana produkowana energia.

Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

Działanie – Działanie 5.1 Energetyka Oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

Gmina – Gmina Mielnik

Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o przyznaniu grantu na zakup i montaż instalacji OZE, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu nr naboru RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

Grantobiorca – właściciel stale zamieszkałej nieruchomości na terenie Gminy Mielnik, zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Grantodawca – Gmina udzielająca grantów na realizację inwestycji przez mieszkańców.

Instalacja OZE – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę będącą Grantodawcą.

IZ – Instytucja Zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.

Konkurs – konkurs nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 organizowany przez Zarząd Województwa Podlaskiego

OZE – niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię wiatru, energię geotermalną, energię z biomasy.

Podmiot wykluczony – Grantobiorca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

Program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe, projekt pn. „Zielona energia w Gminie Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców”, realizowany przez Gminę.

Refundacja kosztów – zwrot części poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych na zakup i montaż instalacji OZE.

Strona internetowa Gminy – <http://www.mielnik.com.pl>, gdzie będą zamieszczane informacje dotyczące naboru wniosków o grant

Uproszczona dokumentacja techniczna – dokument wykonany na zlecenie Grantobiorcy, sporządzony oraz podpisany przez osobę z uprawnieniami projektanta, zawierający obliczenie efektów ekologicznych grantu z wartością bazową i docelową oraz metodologią obliczeń.

Wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku wraz z załącznikami składany przez Gminę do IOK

Wniosek o grant – formularz wniosku o grant wraz z załącznikami składany przez Grantobiorcę do Gminy

Wydatki kwalifikowane - kategorie wydatków wskazanych w Regulaminie i spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu www.rpo.wrotapodlasia.pl

Wydatki niekwalifikowane – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowanym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy montaż instalacji OZE

Rozdział 2: Postanowienia ogólne

Cel realizacji projektu

Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna). Działania te przyczynią się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.

Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na montaż instalacji OZE wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii zużywanej przez mieszkańców w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.

Źródło finansowania

Projekt będzie finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

Harmonogram realizacji

Projekt realizowany będzie przez Gminę wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2021.

Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie realizacji projektu. O zmianach Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej Gminy.

Termin realizacji inwestycji przez Grantobiorcę powinien zawierać się w okresie wyznaczonym harmonogramem realizacji Projektu określonym przez Gminę. Daty graniczne zostaną podane w ogłoszeniu o naborze wniosków o grant.

Rozdział 3: Przeznaczenie grantów

Rodzaj finansowanej instalacji OZE

Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy w postaci: instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.

Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone Regulaminem oraz w umowie o powierzeniu grantu.

Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym

agroturystycznej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

Poziom dofinansowania

Wysokość grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy oraz na gruncie.

Kwota przeznaczona na granty wynosi: 1 379 322,00 PLN

Wydatki kwalifikowalne

Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE związane z:

1. Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
3. Zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Kosztami przygotowawczymi, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej.
6. Podatkiem od towarów i usług (VAT), o ile nie może zostać odzyskany przez Grantobiorcę lub Grantodawcę na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji fotowoltaicznej mogą wynieść 6 000,00 zł za 1 kWp;

Limity i ograniczenia

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1. Jeden Grantobiorca może złożyć jeden wniosek o grant.
2. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.

3. Moc instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć 5kWp.

4. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.

5. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy **zamontować opomiarowanie** wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.

Rozdział 4: Grantobiorca

Kto może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca na terenie Gminy nieruchomość stale zamieszkałą, w której realizowany będzie projekt (nieruchomość Grantobiorcy widnieje w gminnej ewidencji odbioru odpadów komunalnych i uiszczał on opłaty za odbiór odpadów za okres co najmniej 12 kolejno następujących po sobie miesięcy).

Grantobiorca posiada prawo własności lub współwłasności lub jest posiadaczem innego tytułu prawnego budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym). Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie.

Wszyscy właściciele/współwłaściciele, którzy chcą przystąpić do konkursu, muszą mieć uregulowaną sytuację finansową w Gminie, tzn. nie mogą posiadać jakiegokolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym opłat podatkowych, opłat za wywóz odpadów komunalnych itp.

Kto nie może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, w tym rolniczą lub agroturystyczną, w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5: Budynek objęty projektem

Stan budynku

Budynek, na którym, ma być zainstalowana instalacja OZE, przed dniem złożenia wniosku o grant musi być stale zamieszkały i mieć uregulowaną sytuację prawną.

Stan techniczny budynków, musi być zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Montaż zestawów fotowoltaicznych na dachach budynków powinien uwzględniać uwarunkowania konstrukcyjne dachów.

Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

Jedna instalacja OZE może być przyłączona do jednego gospodarstwa domowego. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego gospodarstwa we wskazanym budynku, konieczne jest wydzielenie w nim odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych z jednoczesnym opomiarowaniem tych lokali.

Ochrona konserwatorska

Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez Grantobiorcę zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji i dołączenie jej do wniosku o grant z zachowaniem przepisów prawa budowlanego.

Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

Warunki naboru

Wybór Grantobiorców nastąpi poprzez otwarty nabór, który zostanie przeprowadzony przejrzysto, zgodnie z zachowaniem bezstronności oraz w oparciu o ustalone i zawarte w Regulaminie kryteria.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy.

Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik.

Nabór wniosków o grant prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik i będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

Forma komunikacji

Podstawową formą komunikacji na etapach realizacji Projektu między Gminą a Grantobiorcą będzie forma pisemna. Poprzez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera, na wskazany adres we wniosku o grant. W przypadku pytań i uwag w ramach realizacji projektu, Gmina może kontaktować się z Grantobiorcą również za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

Wniosek o grant

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o wniosek o grant z załącznikami. Na komplet dokumentów składają się:

1. Wniosek o grant (załącznik nr 1 do Regulaminu);

2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania nieruchomością). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie;

3. Kopia faktury za energię elektryczną za **rok 2018**.

W przypadku gospodarstw rolnych posiadających 1 licznik dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2018 obliczonym wg. wzoru: Powierzchnia użytkowa domu w m² x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m² =kWh).

W przypadku różnic pomiędzy zużyciem energii wynikającym z faktury za prąd a obliczeniem zużycia prądu z wykorzystaniem danych statystycznych, do celów określenia zużycia energii elektrycznej na potrzeby projektu zostanie wykorzystana mniejsza wartość.

W przypadku nowych budynków wymagana jest kopia dokumentacji technicznej sporządzonej przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierającej obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh).

Składanie wniosku o grant

Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze projektu w Urzędzie Gminy Mielnik, w godzinach pracy Urzędu.

Adres Urzędu: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty, posłańca, kuriera (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy Mielnik),

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o grant wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem/poświadczonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony (podać nr ostatniej strony), podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte (zszyte).

Ocena wniosków o grant

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

Wnioski o grant złożone po terminie i/lub w innej formie niż przewiduje to Regulamin nie będą podlegały ocenie.

Kryteria oceny formalnej

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie naboru wniosków o grant określonym Zarządzeniem Burmistrza Gminy.		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Gminy spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.		
Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z Regulaminu		
Kompletność złożonego wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku o grant, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców **przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia** złożonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach Projektu w Gminie i zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we

wniosku o dofinansowanie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.

Dodatkowo wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

Kryterium premiujące	Definicja	Punkty	Punkty przyznane
Rodzina wielodzietna/zastępcza	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkami jest rodzina wielodzietna i/lub rodzina zastępcza, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	1	
Osoba niepełnosprawna	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (wymagane załączenie do wniosku o grant dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)	1	
Osoby starsze	W budynku objętym inwestycją zamieszkuje przynajmniej 1 osoba po 65 roku życia	1	
RAZEM			

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limity i ograniczenia wynikające ze złożonego przez Gminę wniosku o dofinansowanie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.) = szt. 111

2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂) = 253,32776 MgCO₂

3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe) - 311,98

4. Kwota przeznaczona na granty= 1 379 322,00 PLN

Po osiągnięciu łącznie ww. wartości Grantodawca zaprzestaje podpisywać umowy o powierzenie grantu. W przypadku wystąpienia oszczędności Grantodawca może wystąpić do IZ z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie zakresu Projektu w ramach przyznanej alokacji.

Wyniki oceny

Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

Po przeprowadzeniu oceny wniosków o grant Gmina sporządzi i opublikuje na swojej stronie internetowej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: imię i nazwisko Grantobiorcy oraz rodzaj i moc/wielkość instalacji OZE.

Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu

Podpisanie umowy o powierzenie grantu

Gmina po poinformowaniu Grantobiorców o przyznaniu grantu wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, w **terminie 14 dni** od dnia otrzymania informacji. Brak podpisania umowy przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu, a jego miejsce zajmie Grantobiorca z listy rezerwowej.

W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej.

Rozdział 8: Wykonawcy

Wybór wykonawcy instalacji

Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie zapytania ofertowego do minimum 3 potencjalnych Wykonawców.

Grantobiorca dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Z wyboru wykonawcy Grantobiorca sporządza protokół wyboru.

Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym wykonawcą. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku 2 do Regulaminu.

Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów

Odbiór instalacji

Po zakończeniu montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru. Odbiór instalacji będzie obejmował następujące zadania:

1. odbiór instalacji przez Grantobiorcę – sporządzenie protokołu odbioru instalacji;
2. zatwierdzenie protokołu odbioru przez Gminę oraz Inspektora nadzoru - akceptacja na protokole odbioru instalacji
3. opłacenie **przelewem** przez Grantobiorcę faktury VAT dla Wykonawcy projektu.

Wniosek o wypłatę grantu

Po odebraniu instalacji Grantobiorca, w terminie maksymalnie 30 dni od dokonania płatności za instalację, złoży w Urzędzie Gminy Mielnik wniosek o wypłatę grantu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z odpowiednimi dokumentami:

1. Uproszczona dokumentacja techniczna (zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);
2. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
3. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
4. Kopia dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy);
5. Kopia umowy z wykonawcą;
6. Kopia protokołu odbioru instalacji zatwierdzonego przez Grantodawcę wymienionego we wniosku o wypłatę grantu;
7. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury) wymienionych we wniosku o wypłatę grantu;
8. Kopia dowodów zapłaty wymienionych we wniosku o wypłatę grantu;
9. Kopia zgłoszenia do podłączenia do sieci elektroenergetycznej;
10. Zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji (2 szt.);
11. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu (1 szt.);
12. Inne.

Grantobiorca jest również zobowiązany do złożenia podpisanych oryginałów oświadczeń w zakresie: poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków; dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Składanie wniosku o wypłatę grantu

Komplet dokumentów wniosku o wypłatę grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik, w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty, pośtańca, kuriera (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy Mielnik).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem/poświadczonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ... (podać nr ostatniej strony), podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte (zszyte).

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu

W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę grantu z załącznikami lub złożenia ich po terminie Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny występowania błędów, omyłek lub rozbieżności w złożonej dokumentacji Grantodawca ma prawo wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i poprawek we wskazanym terminie. Kryteria z możliwością poprawy i uzupełnień wskazano poniżej.

Wniosek o wypłatę grantu podlega weryfikacji wg. kryteriów:

Kryterium	Definicja	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość poprawy i uzupełnień
Termin złożenia wniosku o wypłatę grantu	Wniosek złożono w terminie, zgodnie z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kompletność złożonego wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Forma złożenia wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o wypłatę grantu podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Dopasowanie mocy instalacji do zapotrzebowania na energię	Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną zgodnie z postanowieniami Regulaminu.			Brak możliwości poprawy
Uproszczona	Uproszczona dokumentacja			Możliwość

dokumentacja techniczna	techniczna jest zgodna z zakresem wskazanym w Regulaminie.			jednokrotnej poprawy
Kwalifikowalność kosztów	Koszty zostały określone na podstawie wybranej oferty, spełniają definicję kosztów kwalifikowalnych zawartą w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wysokość grantu	Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wskaźniki	Wartości wskaźników są wiarygodne, podano metodologię obliczania i pomiaru wskaźników.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wydatki	Wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są niezbędne do osiągnięcia celów realizacji projektu – zarówno pod kątem zasadności oraz racjonalności Dana pozycja budżetowa jest niezbędna i czy jej wartość jest racjonalna Wydatki kwalifikowalne są ekonomicznie uzasadnione i spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia			Możliwość jednokrotnej poprawy

Weryfikacja ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.

Wniosek o wypłatę grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez Grantodawcę i jest kierowany do wypłaty grantu bez zbędnej zwłoki.

Wypłata grantu

Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu **w terminie 14 dni** od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.

Grant będzie wypłacony pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w rozdziale 10.

Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu

Zakres kontroli

W celu monitorowania i kontroli poprawności realizacji Gmina będzie prowadziła monitoring oraz kontrolę powierzonych grantów. Wszyscy Grantobiorcy będą podlegać kontroli i zobowiązani będą do umożliwienia:

1. przeprowadzenia kontroli na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione,

2. dostępu do pełnej dokumentacji i informacji dotyczących realizowanej inwestycji oraz związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji.

Sposoby kontroli

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1. bezpośredni kontakt z Grantobiorcami za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz telefonicznie;

2. Grantobiorcy, będą informowani o kontroli w miejscu inwestycji telefonicznie bądź poprzez pocztę elektroniczną min. 3 dni przed planowaną wizytą;

3. podczas kontroli wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna przez osoby uprawnione do wykonywania czynności kontrolnych,

4. podczas kontroli sprawdzana będzie poprawność zamontowania oraz pracy instalacji OZE zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

Po weryfikacji poprawności działania instalacji OZE przez inspektora nadzoru nastąpi kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów do rozliczenia grantu. Kontrola będzie miała na celu sprawdzenie poprawności realizacji inwestycji oraz prawidłowego przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Czynności sprawdzające będą polegały na: weryfikacji faktur/rachunków, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie montażu instalacji OZE (np. karta gwarancyjna, certyfikat).

Termin kontroli dokumentów to: **nie później niż 21 dni** od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.

Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem. Wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE są możliwe na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

W przypadku utrudniania lub niedopuszczenia do wykonania kontroli, a także w przypadku wykazania znaczących naruszeń Regulaminu, Grantodawca będzie odstępował od umowy o powierzenie grantu, a Grantobiorca będzie zobligowany do zwrotu grantu.

Okres trwałości projektu

W okresie trwałości projektu (5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ) Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania instalacji OZE zgodnie z jej przeznaczeniem, wyłącznie na zapewnienie potrzeb gospodarstwa domowego;
2. prawidłowej eksploatacji instalacji OZE, bez wprowadzania żadnych zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy;
3. ubezpieczenia instalacji oraz przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej;
4. osiągnięcia we wskazanym terminie w umowie o powierzenie grantu, efektu ekologicznego oraz rzeczowego.

Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂)
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW)
4. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)

Efekt ekologiczny kontrolowany w okresie trwałości projektu będzie weryfikowany przez Grantodawcę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego określonego w uproszczonej dokumentacji technicznej z danymi bazowymi na temat zużytej w czasie 12 miesięcy 2018 r. energii elektrycznej/zużycia wynikającego z dokumentacji technicznej sporządzonej przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierającej obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh) dla nowych budynków, zawartymi w uproszczonej dokumentacji technicznej.

W okresie trwałości raz w roku w styczniu Grantobiorca złoży w Urzędzie Gminy Mielnik uzupełnioną ankietę trwałości.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków

uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z Umowy powierzenia grantu w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską. Prowadzone działania promocyjne projektu będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja inwestycji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

Działania te będą zgodne z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,

2. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt.

Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu stanowi załącznik do wniosku o wypłatę grantu.

Wszystkie działania promocyjne projektu będą odpowiadały jego wielkości oraz będą brały pod uwagę jego cel i rodzaj. Na materiałach promocyjnych oraz informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, zostanie umieszczone logo Unii Europejskiej, logo Programu Regionalnego oraz informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności: dokumenty i segregatory zawierające dokumentację projektową będą oznakowane zgodnie z wymogami; informacja o udzielonym

wsparciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy; miejsce realizacji projektu również zostanie oznakowane zgodnie z wymogami.

Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mielnik. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale bez niej niemożliwy jest udział w projekcie.

Rozdział 13: Postanowienia końcowe

W przypadku zmian w Regulaminie, Gmina niezwłocznie zamieści informację o zmianach stronie internetowej Gminy.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Telefon: 856577003

Mail: gmina@mielnik.com.pl

Adres: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o grant zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
3. Efekty ekologiczne grantu;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Wzór wniosku o wypłatę grantu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Data wpływu	
Nr referencyjny	

WNIOSEK O GRANT

W ramach realizacji projektu pt. Zielona energia w Gminie Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

*Niepotrzebne skreślić

1. Dane Grantobiorcy

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr i seria dowodu osobistego	
Numer telefonu	
E-mail	

2. Lokalizacja inwestycji

Adres inwestycji			
Nr działki, obrębu, jednostki			
Powierzchnia użytkowa budynku (m ²)			
Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości			
Dach budynku pokryty azbestem (proszę zaznaczyć X)	TAK		NIE
Na tej samej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.)	TAK		NIE

3. Opis inwestycji:

Inwestycja polega na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej:

Moc instalacji fotowoltaicznej (kW)	
-------------------------------------	--

4. Harmonogram realizacji:

Data rozpoczęcia	
------------------	--

Data zakończenia	
------------------	--

5. Pozostałe informacje mające wpływ na ocenę projektu (proszę zaznaczyć X):

Rodzina wielodzietna/zastępcza	
Osoba niepełnosprawna	
Osoby starsze	

6. Działalność gospodarcza (proszę zaznaczyć X):

Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	
Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	

ZAŁĄCZNIKI

1. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie;

2. Kopia faktury za energię elektryczną za rok 2018 r. (tj. faktury z roku 2019, na której wykazane jest zużycie prądu za cały rok 2018)

W przypadku gospodarstw rolnych/osób prowadzących działalność gospodarczą, posiadających 1 licznik dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2018 obliczonym wg. wzoru: Powierzchnia użytkowa domu w m² x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m² =kWh)

W przypadku nowych budynków wymagana jest dokumentacja techniczna sporządzona przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierająca obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh).

3. Inne:

.....

Oświadczenia Grantobiorcy

(proszę zaznaczyć oświadczenia i dokonać wyboru we wskazanych miejscach):

Akceptacja postanowień Regulaminu

Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem naboru grantów w ramach projektu pn. Zielona energia w Gminie Mielnik – instalacje fotowoltaiczne dla mieszkańców i akceptuję bez wyjątku jego zasady.

Przeznaczenie energii

Oświadczam, iż energia elektryczna wytworzona w instalacji OZE zainstalowanej w ramach Projektu będzie używana na własne potrzeby gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej.

Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego cięższej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Mielnik.

Dostosowanie mocy instalacji do zapotrzebowania

Oświadczam, że moc instalacji OZE jest dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną.

Całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekracza 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej na potrzeby budynku mieszkalnego w 2018 r.

Podmiot wykluczony

Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków publicznych.

Zaległe zobowiązania finansowe

Na dzień składania wniosku nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy.

Stan budynku

Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Azbest

Nie dotyczy

Azbest na dachu budynku wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty przed rozpoczęciem realizacji inwestycji ujętej we wniosku na koszt własny.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest).

Prowadzenie działalności gospodarczej/rolniczej na tej samej nieruchomości, ale w innych budynkach

Nie dotyczy

Zobowiązuję się zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego wskazanego w pkt. 2 niniejszego wniosku na koszt własny.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza lub rolnicza).

Prawo do dysponowania nieruchomością

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w pkt 2 niniejszego wniosku umożliwiające zarówno instalację, jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Oświadczam, że koszty kwalifikowalne ujęte w projekcie zawierają podatek od towarów i usług (VAT), który nie może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego projektu.

Klauzula informacyjna RODO – projekty

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Mielnik, reprezentowana przez Wójta Gminy Mielnik, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. (85) 65 65 861, (85) 65 77 003.

2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbd siedlce.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektów dla dobra mieszkańców gminy.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest działanie w interesie publicznym oraz podpisanie z Panią/Panem umowy jako beneficjentem projektu.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji projektów jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. zadań.

6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer działki, telefon, mail, opcjonalnie: PESEL, NIP, nr dowodu osobistego, prawo do dysponowania nieruchomością; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat, bezterminowo w przypadku dofinansowywania unijnego) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.

9. Przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
- żądania sprostowania danych osobowych,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.

11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

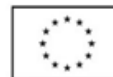
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

Data _____

Czytelny podpis _____



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ WRAZ Z LISTĄ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

A. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV, panele fotowoltaiczne)

Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.

Maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej 5 kW.

1. Min. moc modułu: 300 Wp (standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m², temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)

2. Wymogi potwierdzające jakość: Certyfikowano według: IEC 61215, IEC 61730

3. Amoniak: IEC 62716

4. Mgła solna: IEC 61701

5. Ilość komórek: min 60

6. Sprawność modułu (min): 19%, (standardowe warunki badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m², temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)

7. Typ modułu: Monokrystaliczny

8. Odporność na grad zgodnie z normą 61215

9. Wytrzymałość mechaniczna na obciążenie od śniegu / wiatru: 5400/2400 Pa

10. Min. temperaturowy zakres pracy: - 40 do +85 C

11. Obciążenie prądem wstecznym: 20 A

12. Puszka przyłączeniowa: IP67, 3 diody

13. Liniowa gwarancja spadku mocy

14. Tolerancja mocy: 0/+5W

15. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy.

16. Inwerter fotowoltaiczny:

a.topologia beztransformatorowa;

b.moc inwertera dobrana w granicach 85-115% mocy całkowitej instalacji PV;

c.stopień ochrony: min. IP65;

d.sprawność maksymalna $\geq 97\%$;

e.min. 5 lat gwarancji;

f.wbudowane zabezpieczenie odcinające napięcie przy braku obecności sieci zasilającej;

g.dopuszcza się posiadanie możliwości komunikacji przez media przewodowe lub bezprzewodowe.

17. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.

18. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

19. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

a.na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,

b.na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,

c.na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,

d.gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego,

e.posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

20. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 6 lat od daty odbioru końcowego.

21. Instalacja fotowoltaiczna winna być zabezpieczona instalacją odgromową – jeżeli budynek, na którym zostaną zamontowane panele, posiada instalację odgromową, nie ma wymogu dodatkowego zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej.

Każdy z Wykonawców biorących udział w prowadzonym przez mieszkańca rozeznaniu cenowym winien dołączyć do złożonej przez siebie oferty autoryzację producenta na montaż i serwis paneli fotowoltaicznych oraz symulacje pracy poszczególnych instalacji (zestawów) wykonanych za pomocą programu komputerowego potwierdzające spełnienie minimalnej mocy oraz uzysku energetycznego z instalacji fotowoltaicznej.

B. KOSZTY KWALIFIKOWALNE:

Do katalogu kosztów kwalifikowalnych można zaliczyć **wyłącznie następujące wydatki:**

1. Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
3. Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Koszty przygotowawcze, w szczególności koszty dokumentacji technicznej a także dokumentacji kosztorysowej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Efekty ekologiczne grantu

INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

1. Należy podać metodologię obliczania oraz wartość docelową wskaźników:

- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/ nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh w pierwszym pełnym roku funkcjonowania instalacji)

2. Należy podać założenia, obliczenia i wynik Szacowanego rocznego spadku emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂) zgodnie z poniższą metodologią.

Obliczenia emisji należy dokonać stosując Referencyjny wskaźnik jednostkowej emisyjności dwutlenku węgla przy produkcji energii elektrycznej do wyznaczania poziomu bazowego dla projektów JI realizowanych w Polsce” zalecany do stosowania przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). Ostatnio opublikowany wskaźnik (czerwiec, 2011) wynosi: 0,812 MgCO₂/MWh.

Obliczeń należy dokonać w oparciu o faktury za energię elektryczną budynku mieszkalnego z 2018 roku (w przypadku budynków nowych/planowanych do budowy lub/i w przypadku budynków w gospodarstwie rolnym, w którym jest jeden licznik przyjęto średnie zużycie energii na podstawie szacunku metrażu domu oraz statystycznego zużycia prądu w wysokości 24,75 kWh/m² zgodnie z zapisami regulaminu grantowego).

MgCO₂ emisji CO₂ przed i po modernizacji systemów przedstawia się następująco:

Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO ₂)	
Wartość bazowa emisji CO ₂ w MgCO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Wartość docelowa emisji CO ₂ w Mg CO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Redukcja emisji CO ₂ w MgCO ₂ :	(założenia, obliczenia i wynik)
Redukcja emisji CO ₂ w %:	(założenia, obliczenia i wynik)



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do Regulaminu Umowa o powierzenie grantu

Data

Numer
umowy:

zawarta pomiędzy:

Gminą Mielnik

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

a

(Imię i nazwisko
/Stanowisko)

(Imię i nazwisko)

(Imię i nazwisko)
(Adres)

(Numer i seria dowodu
osobistego)

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii (regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki, na terenie Gminy Mielnik.

Instalacja fotowoltaiczna musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz osiągać efekty ekologiczne określone w załączniku nr 3 do Regulaminu, których wartość podano w Uproszczonej dokumentacji technicznej.

Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.

4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ.

§ 2. Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 14 dni licząc od dnia od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).

3. Grant stanowi nie więcej niż 70 % całkowitej wartości przedsięwzięcia.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.

5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3. Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż do(wpisać datę z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie grantu). Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy) protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę i Wykonawcę.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty dokonania płatności za instalację.

3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do(wpisać datę z ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie grantu).

§ 4. Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z uproszczoną dokumentacją techniczną.

3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).

4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt.

9. Grantobiorca wyraża zgodę na:

a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);

b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,

c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.

12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.

14. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.

19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

§ 5. Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.

2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.

3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do zatwierdzania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.

4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru.

5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6. Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.

6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.

7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7. Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:

a. Uproszczona dokumentacja techniczna (zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);

b. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;

c. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;

d. Kopia dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy);

e. Kopia umowy z wykonawcą;

f. Kopia protokołu odbioru instalacji zatwierdzonego przez Grantodawcę wymienionego we wniosku o wypłatę grantu;

g. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury) wymienionych we wniosku o wypłatę grantu;

h. Kopia dowodów zapłaty wymienionych we wniosku o wypłatę grantu;

i. Kopia zgłoszenia do podłączenia do sieci elektroenergetycznej;

j. Zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji (2 szt.);

k. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu (1 szt.);

l. Inne.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.

6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8. Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
- b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
- c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
- d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
- e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
- f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.

- g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
- h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
- i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9. Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

Data i podpis Grantobiorcy

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 do Regulaminu

Wniosek o wypłatę grantu

W przypadku pisma ręcznego proszę uzupełniać białe pola DRUKOWANYMI LITERAMI

1.1 Nr wniosku o wypłatę grantu		Data wpływu wniosku:		
1.2 Podpis osoby przyjmującej				
2. Nr umowy o powierzenie grantu				
3. Okres realizacji inwestycji	od:		do: <td></td>	
4. Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu				
5. Procent wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu				
6.1 Imię i nazwisko Grantobiorcy				
6.2 Adres Grantobiorcy				
6.3 Nr rachunku bankowego do wypłaty grantu				
7. Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy				
8. Instalacja fotowoltaiczna (PV):				

8.1 Ilość energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w 2018 roku	kWh	8.3 Zainstalowana moc PV	kW
8.2 Powierzchnia budynku mieszkalnego, który korzysta z instalacji OZE	m2	8.4 Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	Tony równoważnika CO2

9. Wydatki poniesione w ramach projektu:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data faktury	Wartość brutto	Wartość wydatków kwalifikowanych
1					
2					
3					
4					
5					
				Suma:	

10. Załączona dokumentacja:			
10.1 Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę:			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
10.2 Faktura VAT/rachunek:			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			
10.3 Potwierdzenie płatności faktury:			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			

11. Oświadczenia Grantobiorcy (proszę zaznaczyć zaakceptowane oświadczenia):

Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Trwałość projektu

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym. Jak również zobowiązuję się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Instytucji Zarządzającej na rzecz Gminy.

Celowe, racjonalne i oszczędne ponoszenie wydatków

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia poniosłam/poniosłem w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałam/dokonałem także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

Brak podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisana/y oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałam/uzyskałem innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starąła w przyszłości.

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy

Załączniki do wniosku o płatność*:

1. Uproszczona dokumentacja techniczna (zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);
2. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
3. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
4. Kopia dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy)
5. Kopia umowy z wykonawcą
6. Kopia protokołu odbioru instalacji zatwierdzonego przez Grantodawcę wymieniony w pkt 12.1 – liczba sztuk:
7. Kopia dowodów księgowych wymienionych w pkt 12.2 – liczba sztuk:
8. Kopia dowodów zapłaty wymienionych w pkt 12.3 – liczba sztuk:
9. Kopia zgłoszenia do podłączenia do sieci elektroenergetycznej
10. Zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji (2 szt.)
11. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu (1 szt.)
12. Inne:

*Niepotrzebne skreślić