

DEKLARACJĘ WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

<i>Podstawa prawna:</i>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
<i>Składający:</i>	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
<i>Termin składania deklaracji:</i>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
<i>Miejsce składania:</i>	Urząd Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38 17-307 Mielnik

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Nazwa i adres organu, do którego adresowana jest deklaracja

WÓJT GMINY MIELNIK
UL. PIASKOWA 38
17-307 MIELNIK

B. OBOWIĄZEK I CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- nowa deklaracja - pierwsza deklaracja- data zamieszkania:
- nowa deklaracja - zmiana danych- data zaistnienia zmiany:.....
- korekta deklaracji- data zaistnienia zmian:

Uzasadnienie złożenia deklaracji:

- zamieszkanie nowonarodzonego dziecka
- przyjazd- zamieszkanie mieszkańca z innej gminy
- przyjazd mieszkańca z zagranicy
- zgon osoby zamieszkującej na nieruchomości
- wyjazd mieszkańca do innej gminy
- inny (podać jaki).....

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

3. Tytuł władania nieruchomością (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- właściciel nieruchomości
- współwłaściciel
- użytkownik wieczysty, zarządca nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomością

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

4. Nazwisko/ Nazwa pełna*

5. Imię/

6. nr telefonu	7. PESEL/REGON*
8. Adres e-mail	

D.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

8.Ulica	9.Nr domu	10. Nr lokalu
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta
15. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów		

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeżeli jest inny, niż adres z D.2.

16. Województwo	17. Powiat	18. Gmina	
19. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		

E. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

- posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne
- nie posiadam kompostownika i nie kompostuję bioodpadów stanowiących odpady komunalne

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób	25.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		selektywnie z kompostowaniem bioodpadów	selektywnie bez kompostowania bioodpadów
Stawka opłaty (wysokość stawki określa odrębna uchwała Rady Gminy Mielnik)	26..zł	
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.2.	27. osób	
Miesięczna kwota opłaty (stawkę z poz. 26 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 27)	28.zł	

G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

29. Data	30. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
----------	--

H. ADNOTACJE URZĘDU

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 1438 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
2. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy, w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania- począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany opłaty za gospodarowanie odpadami.
5. W zabudowie wielorodzinnej deklarację wypełnia zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.

I. Wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) oświadczenie o przebywaniu poza granicami Gminy Mielnik,
- b) zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające zamieszkiwanie, pobieranie nauki w szkole, uczelni lub pracy w miejscowości położonej poza terenem Gminy Mielnik,
- c) oświadczenie lub inny dokument potwierdzający zamieszkiwanie poza terytorium kraju,
- d) oświadczenie o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami do innego wójta, burmistrza, prezydenta,
- e) kopia aktu zgonu lub oświadczenie potwierdzające zgon.

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO – opłaty za odpady

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Gmina Mielnik, reprezentowana przez Wójta Gminy Mielnik, z siedzibą: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel. (85) 65 65 861, (85) 65 77 003.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, NIP, REGON, klasa PKD; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.