

**Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy
W Filii Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku Podlaskim
w okresie epidemii COVID-19 w Polsce**

I. Zasady ogólne dotyczące egzaminów

1. Osoba przystępująca do egzaminu powinna zgłosić się na egzamin w dobrym stanie zdrowia oraz bezwzględnie być wyposażona w środki ochrony osobistej tj. maseczkę (lub przyłbicę) i rękawiczki.
2. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów choroby, osoba egzaminowana ma prawo do zmiany terminu egzaminu przed wyznaczoną godziną egzaminu, bez konsekwencji utraty opłaty za egzamin, pod warunkiem zgłoszenia tego do Biura Obsługi Klienta (BOK) i uzyskania potwierdzenia tego zgłoszenia (potwierdzenie przyjęcia informacji od pracownika Ośrodka).
3. Osoba przystępująca do egzaminu przed wejściem na teren filii ośrodka zostaje poddana kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała. Pomiaru tego dokonuje pracownik Filii. Jeśli temperatura przekracza bądź będzie 37,5°C, osoba nie zostanie wpuszczona do pomieszczeń Filii Ośrodka, a tym samym nie zostanie dopuszczona do egzaminu. W takiej sytuacji, osoba ta, ma prawo do umówienia kolejnego terminu egzaminu bez wnoszenia opłaty za egzamin.
4. Po wejściu do budynku Filii Ośrodka osoba podchodząca do egzaminu musi odkażać ręce płynem odkażającym, w miejscu do tego wskazanym.
5. Po dokonaniu dezynfekcji osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek wypełnić *Ankieta wstępnej kwalifikacji* oraz podpisać *Oświadczenie osoby zdającego egzamin państwowy na prawo jazdy*. Analiza informacji zawartych w Ankiecie oraz zgoda wyrażona w Oświadczeniu są podstawą do dopuszczenia tej osoby do egzaminu na prawo jazdy.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu praktycznego, egzaminator dokonuje ponownej dezynfekcji rąk zdającego.
7. Ustalenie terminu egzaminu możliwe jest poprzez:
 - a) zapis internetowy na platformie InfoCar,
 - b) zapis telefoniczny pod numerami: 691 269 691 lub 695 307 101 w godz. 9:00 – 16:00,
 - c) osobiste zapisanie się na egzamin w siedzibie Filii Ośrodka (od pn. do śr. w godzinach: 08:00 - 16:00) - **tylko w uzasadnionej sytuacji, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty w Filii Ośrodka**
8. Opłaty za egzaminy mogą być wnoszone:
 - a) poprzez opłatę internetową w systemie InfoCar w trakcie zapisu przez tę platformę,
 - b) poprzez przelew bankowy na konto Ośrodka poprzedzający zapis telefoniczny,
 - c) bezpośrednio w Filii Ośrodka – za pomocą karty płatniczej.
9. Na teren Filii Ośrodka wpuszczane będą jedynie osoby z bieżącym terminem egzaminu bądź załatwiającej sprawę zapisu. Nie jest dozwolone przebywanie na terenie Filii Ośrodka osób towarzyszących tym osobom (za wyjątkiem sytuacji udziału w egzaminie tłumacza przysięgłego lub tłumacza języka migowa w sytuacjach przewidzianych szczegółowymi przepisami). Zakaz dotyczy także instruktorów nauki jazdy, którzy chcą uczestniczyć w egzaminie (mogą dołączyć do zdającego na placu manewrowym – bez wchodzenia do budynku Filii Ośrodka).
10. Ośrodek prowadzi egzaminy praktyczne w zakresie kat: A, A2, A1, AM wyłącznie dla osób egzaminowanych posiadających atestowane kaski wyposażone w system łączności lub atestowane kaski umożliwiające korzystanie z wyodrębnionego systemu łączności. Łączność między egzaminowanym i egzaminatorem odbywa się wówczas w sposób ustalony przed egzaminem: przy pomocy łączności krótkofalowej lub telefonicznej (z użyciem słuchawek do telefonu) dostarczonej przez zdającego. Egzaminowanie z wykorzystaniem kasków ośrodka nastąpi po zniesieniu stanu epidemicznego (po zniesieniu reżimu sanitarnego przez uprawnione władze) lub w szczególnych sytuacjach – po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej
11. Osoby oczekujące na egzamin powinny stosować się do poleceń i oznakowania umieszczonego wewnątrz budynku. Należy oczekiwać na egzamin zajmując miejsce siedzące nieoznaczone zakazem siadania. Oczekujące na obsługę w Filii Ośrodka należy zachować minimum 1,5 metra odstępów od pozostałych osób.

II. Instrukcja obsługi pojazdów egzaminacyjnych

1. Podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek używania łącznie: rękawic ochronnych oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy - dostarczonych przez Ośrodek.
2. Każdy pojazd egzaminacyjny jest wyposażony w ręcznik papierowy oraz worek na zużyte ręczniki. Wymienione elementy do pojazdów dostarczają i utylizują pracownicy Działu Organizacyjno-Gospodarczego. Płyn do dezynfekcji dostępny będzie w miejscu oczekiwania na egzaminatora na placu manewrowym.
3. Po każdym egzaminie praktycznym pojazd egzaminacyjny kategorii A, A1, A2, AM, B, B+E, C, C+E, D egzaminator zostawia na placu egzaminacyjnym (jeśli to możliwe - na torze do egzaminowania). **W razie potrzeby** dokonuje dezynfekcji pojazdu (polegającej na nawilżeniu ręcznika papierowego płynem dezynfekującym i przetarciu tym ręcznikiem powierzchni wymagających dezynfekcji – **nie należy płynu dezynfekującego dozować bezpośrednio na elementy pojazdu**). W sytuacji, gdy egzaminator uzna, że zachowanie osoby egzaminowanej w trakcie egzaminu stworzyło zagrożenie zakażenia SARS-CoV-2 **powinien** zdezynfekować pojazd, a w szczególności: stacyjkę oraz kluczyk, koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od zewnątrz i wewnątrz, elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera (fotel przedni), elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika. W przypadku pojazdu kategorii A, A1, A2, AM powinien zdezynfekować kierownicę oraz elementy sterowania, stacyjkę oraz kluczyk, dźwignię sprzęgła i hamulca ręcznego, siedzisko. Dodatkowo należy poddać dezynfekcji ochraniacze na kolana i łokcie. Materiały użyte do odkażania należy umieścić w specjalnym worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego. W przypadku braku takiego worka w pojeździe o fakcie tym należy poinformować pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego. Materiały użyte do odkażania należy umieścić w specjalnym worku przypisanym do pojazdu egzaminacyjnego. W przypadku braku takiego worka w pojeździe o fakcie tym należy poinformować pracownika Działu Organizacyjno-Gospodarczego, który jest zobowiązany do umieszczenia worka w pojeździe.
4. Pojazdy uczestniczące w egzaminach będą podlegały odkażaniu przez pracowników Działu Organizacyjno-Gospodarczego po każdym dniu egzaminowania.
5. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek egzaminatora, egzaminatora nadzorującego, kierownictwa Działu Egzaminowania – Dyrektor Ośrodka może nakazać poddanie pojazdu dodatkowym czynnościom odkażającym.
6. Powyższe zasady dotyczą również pojazdów podstawianych przez ośrodki szkolenia kierowców. Obowiązek przygotowania tych pojazdów na wyżej wymienionych zasadach spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd.
7. **Puste** butelki po płynie dezynfekującym należy zutylizować zgodnie z wymogami dla danego typu materiału, z którego zostały wykonane (np. plastik, szkło). Ręczniki papierowe zużyte podczas dezynfekcji należy wrzucać do zbiorczego pojemnika na odpady zmieszane zlokalizowanego przed budynkiem ośrodka.

III. Zasady dotyczące egzaminów teoretycznych

1. Podczas egzaminu teoretycznego, w sali egzaminacyjnej, może przebywać łącznie 5 zdających, o ile wytyczne Ministerstwa Zdrowia nie stanowią inaczej.
2. Stanowiska do prowadzenia egzaminów teoretycznych muszą być oddalone od siebie i oddzielone ściankami działowymi.