

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mielnik”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

VIII Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Dotacje na innowacje
Inwestujemy w Waszą Przyszłość

Numer wniosku: WND-POIG.08.03.00-20-119/12

§ 1 Definicje

- 1) Beneficjent – Gmina Mielnik;
- 2) Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu (gospodarstwo domowe);
- 3) Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
- 4) Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
- 5) Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie;
- 6) Projekt – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych;
- 7) Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mielnik”;
- 8) Dochód netto:
 - a) dla osób upoważnionych do korzystania z pomocy społecznej obliczony zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182)
 - b) dla osób upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych obliczony zgodnie z Ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 18 listopada 2003 (Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - c) dla pozostałych grup dochód netto oznacza sumę miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne.

§ 2 Informacje o dofinansowaniu projektu

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mielnik” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.

§ 3 Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Mielnik, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, w tym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do darmowego odbioru Internetu.

§ 4 Grupy docelowe

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- 1) Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;

- 2) Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
- 3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
- 4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS
- 5) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,
- 6) dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”.

§ 5

Kryteria przydziału wsparcia

1. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 823)

Przysługuje:

- 1) Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 542,00 zł netto;
- 2) Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456,00 zł netto;
- 3) Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej "kryterium dochodowym rodziny", przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 Ustawy z dn. 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

2. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

Przysługuje:

- 1) Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
- 2) Opiekunowi faktycznemu dziecka;
- 3) Osobie uczącej się;
- 4) W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny, który przysługuje osobom (o których mowa w Art. 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 539,00 zł netto, lub 623,00 zł netto na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.

3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniająca do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS, tj. kwoty 831,15 zł netto.

5. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS, tj. kwoty 831,15 zł netto.



6. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”. (wskaźnik ten za rok 2011 wynosi 1226,95 zł)

7. Wszystkie grupy docelowe:

1) Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:

a) spełnienie minimum jednego z warunków określonych w §5 ust. 1-6;

b) stały lub czasowy meldunek na terenie Gminy Mielnik;

c) nieposiadanie komputera i dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym.

§ 6

1. Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\text{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstw domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

2. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

3. W przypadku, gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt, znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Gmina Mielnik ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu nie spełniającemu powyższego wymogu.

§ 7

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych

Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymienionymi w pkt. 7 dokumentami:

1) Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.

2) Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) do Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.

3) Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.

4) Formularze dla grupy o której mowa w § 5 ust. 3, 6 (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.

5) Formularze dla grupy o której mowa w § 5 ust. 4 (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.

6) Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać nie dotyczy.

7) Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

a) kserokopię dowodu osobistego,

b) zaświadczenie/oświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z



pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujące miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń),

c) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy),

d) w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium socjalnego, zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),

e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

f) oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, jednakże dokumentacja ta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie mogą zostać nie przyjęte, a Formularz zgłoszeniowy nie zawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji może zostać odrzucony.

§ 8

Pobieranie i składanie formularzy

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Mielnik, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielniku ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik oraz na stronie internetowej www.mielnik.com.pl.

2. Formularze zgłoszeniowe można składać **od 21 czerwca 2013 r. do 22 lipca 2013 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Mielnik w Mielniku ul. Piaskowa 38. Wnioski, które wpłyną 22 lipca 2013 r. po godz. 15:00 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Termin rekrutacji jest nieprzekraczalny.

3. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

4. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Mielnik;

5. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:

6. Szczegółowe informacje:

1) Pracownicy Urzędu Gminy Mielnik – Ewa Klimaszewska, Agnieszka Koc, Tel. 85 65 65 871

2) Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku – Barbara Hackiewicz Tel. 85 65 65 864

§ 9

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.

2. Oceny formalnej dokonają pracownicy odpowiedzialni za realizację projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Mielnik”.

3. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.

4. Oceny merytorycznej dokona komisja, która zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik.

5. Członkowie Komisji dokonają oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik.

6. Członkowie Komisji, związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, nie wezmą udziału w ocenie ich wniosku. Mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.

7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

8. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

§ 10

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.

2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych. W przypadku kwalifikowania się do projektu większej ilości uczestników pierwszeństwo będą miały:

Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel.: 856577003, faks: 856577121, gmina@mielnik.com.pl



- 1) gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Gminie Mielnik, posiadające dzieci w wieku obowiązku szkolnego /do ukończenia gimnazjum/ posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
 - 2) gospodarstwa domowe o najniższych dochodach w Gminie Mielnik posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności albo równorzędne /pierwszeństwo mają rodziny z większą liczbą osób niepełnosprawnych/,
 - 3) dzieci i młodzież w wieku obowiązku szkolnego otrzymująca stypendia socjalne,
 - 4) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS
 - 5) osoby z najniższym dochodem w rodzinie,
 - 6) dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”,
4. Osoby spełniające kryteria przyznania pomocy, a niezakwalifikowane do dofinansowania, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

§ 11

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie Umowy użyczenia

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Warunkiem podpisania umowy Użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych, przewidzianych w ramach realizacji niniejszego projektu. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Beneficjent Ostateczny nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
4. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest i pozostaje Gmina Mielnik.

§ 12

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Trzykrotna nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
8. Zabronione jest ściąganie plików z Internetu, które są chronione prawami autorskimi.
9. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu Koordynatorowi projektu lub Specjaliście ds. rekrutacji i monitoringu oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
11. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
12. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, tel.: 856577003, faks: 856577121, gmina@mielnik.com.pl



13. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 13

Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru Gmina Mielnik zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od lipca 2012 do czerwca 2015.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.